

## **REGULAMIN**

### **Strefy Dostawców Kongresu Szefów Kuchni i Restauratorów 2026**

Expo XXI, Ignacego Prądzyńskiego 12/14, 01-222 Warszawa

#### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich Wystawców Strefy Dostawców Kongresu Szefów Kuchni i Restauratorów 2026, zwanego w dalszej części Regulaminu „Kongresem”, organizowanego przez EVENTIAL Sp. z o.o., zwaną dalej „Organizatorem”, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000463310. Kongres odbędzie się 6 października 2026 r. w Expo XXI przy ul. Ignacego Prądzyńskiego 12/14, 01-222 Warszawa.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o „Wystawcy”, rozumie się przez to przedsiębiorcę lub inny podmiot, który zawarł Umowę Uczestnictwa w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową. Umowy Uczestnictwa nie są zawierane z konsumentami.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o „Uczestniku Kongresu”, rozumie się przez to osobę fizyczną biorącą udział w Kongresie, w tym przedstawiciela lub członka personelu Wystawcy.
4. Postanowienia niniejszego Regulaminu stanowią integralną część Umowy Uczestnictwa Strefy Dostawców.
5. Podczas Kongresu powinna być prezentowana oferta zgodna z zakresem tematycznym Kongresu. Za zgodą Organizatora Wystawcy uprawnieni są do prezentowania oferty odbiegającej od zakresu tematycznego Kongresu.

#### **§ 2 Zgłoszenie i warunki udziału w Strefie Dostawców**

1. Wystawca zgłasza udział w Kongresie poprzez przesłanie na wskazany adres e-mail podpisanego skanu Umowy Uczestnictwa, w której określa zamawianą niezabudowaną powierzchnię wystawienniczą oraz – w zależności od potrzeb – podłączenie energii elektrycznej, przyłącze wodno-kanalizacyjne i inne usługi dodatkowe.
2. Szczegółowe informacje dotyczące najmu powierzchni wystawienniczej i zamawiania usług zamieszczone są w Umowie Uczestnictwa.
3. Organizator potwierdzi przyjęcie zgłoszenia udziału w Strefie Dostawców Kongresu przez przesłanie jako zeskanowany dokument Umowy Uczestnictwa podpisanej przez osobę uprawnioną do zawierania Umów Uczestnictwa albo wskaże Wystawcy błędy w Umowie, wyznaczając termin na ich usunięcie. Zawarcie Umowy Uczestnictwa z Wystawcą następuje z chwilą potwierdzenia przez Organizatora przyjęcia zgłoszenia udziału w Kongresie.
4. Umowa Uczestnictwa wraz z wszelkimi załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wystawcy.
5. Wystawca zgłasza swój udział w Kongresie, w sposób określony w niniejszym paragrafie, nie później niż w terminie 14 dni przed datą rozpoczęcia Kongresu. Organizator może wyrazić zgodę na dokonanie zgłoszenia przez Wystawcę w terminie późniejszym. Wystawcy zgłaszający udział w Kongresie po wyżej wskazanym terminie mogą nie mieć możliwości zamówienia niektórych z oferowanych przez Organizatora usług, jak również mogą podlegać innym ograniczeniom określonym w niniejszym Regulaminie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny. O odmowie przyjęcia zgłoszenia Organizator powiadomi Wystawcę niezwłocznie po złożeniu przez Wystawcę Umowy Uczestnictwa, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
7. Organizator ma prawo nie dopuścić Wystawcy do udziału w Kongresie, gdy nie uiszczy on w terminie opłat za udział w Kongresie lub narusza postanowienia niniejszego Regulaminu. Niedopuszczenie Wystawcy do udziału w Kongresie z przyczyn leżących po jego stronie nie zwalnia go z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za najem powierzchni. Do wynagrodzenia za usługi dodatkowe stosuje się odpowiednio postanowienia § 8 ust. 5 i 6.
8. Wszelkie zmiany Umowy Uczestnictwa, zamówionej powierzchni wystawienniczej i usług wymagają formy dokumentowej pod rygorem nieważności.

#### **§ 3 Zgłoszenie i warunki udziału w Kongresie Podwystawcy**

1. Wystawca bierze udział w Kongresie w imieniu własnym i nie jest uprawniony do podnajmowania lub oddawania do bezpłatnego użytkowania całości lub części powierzchni wystawienniczej (stoiska), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i następnych.
2. Wystawca uprawniony jest do udostępnienia całości lub części powierzchni wystawienniczej (stoiska) innemu podmiotowi, zwanemu dalej „Podwystawcą”, jedynie za zgodą Organizatora.
3. Wystawca jest zobowiązany do zgłoszenia udziału Podwystawcy.
4. Podwystawca związany jest postanowieniami niniejszego Regulaminu i wszelkie jego postanowienia odnoszące się do Wystawy obowiązują również Podwystawcę.
5. Wystawca zobowiązany jest do wniesienia w imieniu Podwystawcy wszelkich opłat i poniesienia wszelkich kosztów związanych z uczestnictwem Podwystawcy w Kongresie. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania Podwystawcy, jak za swoje własne.
6. Wystawca oświadcza, że dokonuje zgłoszenia udziału Podwystawcy w Kongresie za jego zgodą. Jeżeli okaże się, że Wystawca działa bez wiedzy lub zgody Podwystawcy, Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgłoszenie udziału Podwystawcy w Kongresie bez jego wiedzy lub zgody.

#### **§ 4 Zamówienie i warunki najmu powierzchni wystawienniczej**

1. Wystawca dokonuje zamówienia powierzchni wystawienniczej, określając wielkość i rodzaj powierzchni w Umowie Uczestnictwa.
2. Przedmiotem umowy jest odpłatne udostępnienie Wystawcy powierzchni wystawienniczej o ściśle określonej wielkości, wyrażonej w metrach kwadratowych, na terenie Kongresu i w oznaczonym czasie.
3. Przydział konkretnej lokalizacji powierzchni wystawienniczej (stoiska) należy do Organizatora. Organizator przydziela lokalizację, uwzględniając kolejność zgłoszeń, wielkość zamówionej powierzchni, przynależność do danego sektora branżowego, warunki lokalizacyjne Kongresu oraz, w miarę możliwości, szczególne życzenia Wystawcy. Organizator powiadamia Wystawcę o układzie i lokalizacji powierzchni wystawienniczej (stoiska).
4. Organizator może zmienić lokalizację powierzchni wystawienniczej (stoiska) z przyczyn organizacyjno-technicznych. Zmiana lokalizacji dokonana z przyczyn organizacyjno-technicznych, przy zachowaniu zamówionej wielkości powierzchni, nie stanowi nienależytego wykonania Umowy i nie uprawnia Wystawcy do odstąpienia od Umowy, obniżenia wynagrodzenia, żądania zwrotu wpłat ani odszkodowania.
5. Opłata za najem powierzchni wystawienniczej obejmuje:
  - a) czynsz najmu powierzchni bez przyłącza elektrycznego,
  - b) przydział biletów uprawniających do wstępu na teren Kongresu,
  - c) ogólne ogrzewanie i oświetlenie obiektu,
  - d) sprzątanie wspólnych części terenu Kongresu w dniu 6 października 2026 r.,
  - e) wykonanie systemu informacji wewnętrznej i zewnętrznej,
  - f) ogólną informację o Kongresie i jego promocję prowadzoną przez Organizatora, niestanowiącą indywidualnej usługi reklamowej świadczonej na rzecz Wystawcy.
6. Wystawca zobowiązany jest zamówić odrębnie zasilanie elektryczne stoiska.

#### **§ 5 Prace elektryczne**

1. Wszelkie prace polegające na doprowadzeniu zasilania elektrycznego do stoiska wykonywane są wyłącznie przez osoby upoważnione przez Organizatora. Za wykonanie i prawidłowe działanie wewnętrznej instalacji elektrycznej na stoisku odpowiada Wystawca, zgodnie z postanowieniami § 9.

#### **§ 6 Reklama i promocja**

1. Wystawca może zamówić dodatkowe usługi reklamowe.
2. Każdy Wystawca ma prawo do reklamowania i prezentowania swoich produktów lub usług w obrębie własnego stoiska, z zastrzeżeniem, iż nie może to naruszać obowiązujących przepisów prawa oraz normalnego toku pracy innych Wystawców. Reklama realizowana przez Wystawcę we własnym stoisku wykonywana jest na jego ryzyko i odpowiedzialność.

3. Wystawca może prowadzić działania promocyjne również poza własnym stoiskiem, pod warunkiem, że nie utrudniają one przebiegu Kongresu, nie zakłócają pracy innych Wystawców, nie stwarzają zagrożenia i są zgodne z poleceniami organizacyjnymi Organizatora.

4. Tablice reklamowe, banery i inne nośniki umieszczane poza powierzchnią własnego stoiska są rozmieszczane wyłącznie przez Organizatora.

5. Fotografowanie, filmowanie oraz utrwalanie obrazu w jakiegokolwiek innej formie podczas trwania Kongresu wymaga zgody Organizatora, a jeżeli dotyczy pojedynczych stoisk i eksponatów, wymaga również uprzedniej zgody zainteresowanych Wystawców.

6. W przypadku niewykonania zamówionej usługi reklamowej lub promocyjnej stosuje się odpowiednio postanowienia § 8 ust. 7.

## **§ 7 Opłaty**

1. Ceny dotyczące najmu powierzchni wystawienniczej zamieszczone są w Umowie Uczestnictwa.

2. Wystawca dokonuje zapłaty wynagrodzenia za najem powierzchni wystawienniczej w następujący sposób:

a) Wystawca jest zobowiązany wpłacić na rachunek bankowy Organizatora 50% kwoty wyliczonej na podstawie Umowy Uczestnictwa, w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy Uczestnictwa.

b) Pozostałą część należności (50%) Wystawca zobowiązany jest wpłacić na rachunek bankowy Organizatora nie później niż do dnia 16 września 2026 r., przy czym możliwość skorzystania z ceny promocyjnej jest uzależniona od zapłaty przez Wystawcę 100% należności odpowiednio do dnia 31 marca 2026 r., 31 maja 2026 r. albo 31 lipca 2026 r., w zależności od wybranej promocji. W przypadku niedokonania wpłaty w terminie właściwym dla wybranej promocji wynagrodzenie za najem powierzchni wystawienniczej zostaje przeliczone według ceny obowiązującej po zakończeniu danej promocji, określonej w cenniku zamieszczonym w Umowie Uczestnictwa. Kwoty dotychczas wpłacone zostają zaliczone na poczet tak ustalonego wynagrodzenia, a pozostała część jest płatna do dnia 16 września 2026 r. Terminy płatności wynagrodzenia za media i pozostałe usługi dodatkowe określa Umowa Uczestnictwa. W przypadku zawarcia Umowy Uczestnictwa po dniu 16 września 2026 r. całość wynagrodzenia za najem powierzchni wystawienniczej jest płatna w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, nie później jednak niż przed rozpoczęciem Kongresu.

3. Od nieterminowo zapłaconych należności Organizatorowi przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz inne uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

4. Wystawca jest zobowiązany dokonać wpłat, o których mowa powyżej, na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora w Umowie Uczestnictwa. Wystawca jest zobowiązany pokryć koszty przelewów bankowych.

5. Za termin wpłaty należności Strony uznają datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Organizatora.

6. Faktury dokumentujące należności wynikające z Umowy Uczestnictwa będą wystawiane przez Organizatora w terminach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

7. Organizator gwarantuje możliwość realizacji zamówień złożonych nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Kongresu. Zamówienia złożone po tym terminie będą realizowane w miarę możliwości organizacyjnych i technicznych Organizatora.

8. Jeżeli płatności należności Wystawcy dokonuje podmiot trzeci, Wystawca jest zobowiązany poinformować o tym Organizatora. Dokonanie płatności przez podmiot trzeci nie zmienia nabywcy usługi wskazanego w Umowie Uczestnictwa ani danych nabywcy wykazywanych na fakturze.

9. Organizator, w przypadkach określonych w Umowie Uczestnictwa, może poszczególnym Wystawcom lub kategoriom Wystawców udzielać rabatów na zakup określonych w Umowie usług.

10. Całość wynagrodzenia za najem zamówionej powierzchni wystawienniczej oraz za podłączenie mediów i pozostałe usługi techniczne objęte Umową Uczestnictwa staje się ostatecznie i definitywnie należna z chwilą zawarcia Umowy Uczestnictwa. Określony w ust. 2 podział wynagrodzenia na części oraz wskazane terminy ich płatności wyznaczają wyłącznie terminy wymagalności poszczególnych części wynagrodzenia i nie wpływają na ostateczny oraz definitywny charakter całego wynagrodzenia. Wpłaty dokonywane przez Wystawcę nie stanowią zaliczek podlegających rozliczeniu po wykonaniu świadczeń, lecz definitywną zapłatą całości albo odpowiedniej części wynagrodzenia. W przypadku domówienia usług technicznych po

zawarcia Umowy Uczestnictwa wynagrodzenie za te usługi staje się ostatecznie i definitywnie należne z chwilą przyjęcia dodatkowego zamówienia przez Organizatora.

## **§ 8 Rezygnacja Wystawcy z udziału w Kongresie**

1. Rezygnacja wymaga formy dokumentowej pod rygorem nieważności i może zostać dokonana w szczególności poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail Organizatora wskazany w Umowie Uczestnictwa. Rezygnacja następuje z chwilą doręczenia Organizatorowi oświadczenia Wystawcy.
2. Wszystkie kwoty wpłacone przez Wystawcę z tytułu wynagrodzenia za najem powierzchni wystawienniczej mają od chwili ich otrzymania przez Organizatora charakter ostateczny, definitywny i bezzwrotny. Nie stanowią zaliczek podlegających późniejszemu rozliczeniu, lecz definitywną zapłatę całości albo odpowiedniej części ceny za najem zamówionej powierzchni.
3. Rezygnacja Wystawcy z udziału w Kongresie lub z najmu powierzchni wystawienniczej nie powoduje wygaśnięcia obowiązku zapłaty całości wynagrodzenia za najem zamówionej powierzchni ani obowiązku zwrotu przez Organizatora kwot już zapłaconych. Niezapłacone części wynagrodzenia pozostają wymagalne w terminach określonych w Umowie Uczestnictwa, z zastrzeżeniem ust. 4. Postanowienie to dotyczy Umów zawartych w cenach promocyjnych, standardowych oraz innych cenach określonych w Umowie Uczestnictwa.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Kongresie w terminie krótszym niż 60 dni przed jego rozpoczęciem całość niezapłaconego dotychczas wynagrodzenia za najem powierzchni wystawienniczej staje się natychmiast wymagalna.
5. Podłączenie energii elektrycznej, przyłącze wodno-kanalizacyjne oraz inne usługi techniczne bezpośrednio związane z korzystaniem ze stoiska są dostępne wyłącznie dla Wystawców wynajmujących powierzchnię wystawienniczą, służą korzystaniu z tej powierzchni podczas Kongresu i nie stanowią dla Wystawcy samodzielnego celu gospodarczego. Wynagrodzenie za świadczenia zamówione w Umowie Uczestnictwa jest dokumentowane łącznie na jednej fakturze wystawianej przez Organizatora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego. Usługi techniczne domówione po zawarciu Umowy Uczestnictwa mogą zostać udokumentowane na odrębnej fakturze.
6. Rezygnacja Wystawcy z udziału w Kongresie, z najmu powierzchni wystawienniczej albo z usług dodatkowych objętych Umową Uczestnictwa nie powoduje wygaśnięcia obowiązku zapłaty wynagrodzenia za zamówione usługi dodatkowe ani obowiązku zwrotu przez Organizatora kwot już zapłaconych z tego tytułu. Niezapłacone części wynagrodzenia pozostają wymagalne w terminach określonych w Umowie Uczestnictwa.
7. Jeżeli Organizator nie może wykonać zamówionej usługi dodatkowej z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, poinformuje o tym Wystawcę i zwróci wynagrodzenie otrzymane za niewykonaną usługę. Jeżeli niewykonanie usługi wynika z przyczyn leżących po stronie Wystawcy, nie zwalnia go to z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za zamówioną usługę. W przypadku niewykonania usługi wskutek okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, do zwrotu lub rozliczenia wynagrodzenia stosuje się odpowiednio postanowienia § 12 ust. 3. Zwrot lub rozliczenie wynagrodzenia na zasadach określonych w niniejszym ustępie wyczerpuje roszczenia Wystawcy związane z niewykonaniem usługi, z wyjątkiem szkód wyrządzonych umyślnie przez Organizatora.

## **§ 9 Przepisy organizacyjne i porządkowe**

1. Uczestnicy Kongresu zobowiązani są do przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad BHP oraz przepisów przeciwpożarowych. Wystawca na swoim stoisku, jak i na całym terenie Kongresu, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych, BHP i administracyjnych oraz wewnętrznych zarządzeń obowiązujących na terenie Expo XXI przy ul. Ignacego Prądzyńskiego 12/14, 01-222 Warszawa.
2. Wystawca jest zobowiązany zapoznać swoich pracowników, przedstawicieli, Podwystawców oraz osoby wykonujące montaż, demontaż i obsługę stoiska z postanowieniami niniejszego Regulaminu, Regulaminu Warszawskiego Centrum EXPO XXI oraz obowiązującymi zasadami technicznymi, sanitarnymi i przeciwpożarowymi, a także zapewnić ich przestrzeganie przez te osoby.
3. Obsługę uczestników Kongresu zapewnia Recepcja Główna Kongresu znajdująca się na terenie Expo XXI, Ignacego Prądzyńskiego 12/14, 01-222 Warszawa. Recepcja Główna Kongresu jest czynna w dniu Kongresu w godzinach 8:00–18:00 oraz w dniach montażu w godzinach 8:00–20:00.
4. Wystawca jest zobowiązany zapewnić stałą obecność na stoisku co najmniej jednej upoważnionej osoby oraz zachować pełne wyposażenie stoiska w godzinach otwarcia Strefy Dostawców.
5. Wystawca oraz osoby zatrudnione przez Wystawcę do montażu i demontażu powierzchni wystawienniczej (stoiska) są uprawnione do przebywania na terenie Kongresu w okresie montażu i demontażu stoisk. Pozostanie na terenie Kongresu poza

wymienionymi godzinami w dniach montażu i demontażu stoisk musi być bezwzględnie uzgodnione z Organizatorem. Wystawca może zostać obciążony wynikającymi z tego tytułu kosztami, takimi jak wynajęcie dodatkowej ochrony oraz obsługi gospodarczej i technicznej.

6. W czasie przewidzianym na montaż i demontaż, w obrębie swojego stoiska, Wystawca ma prawo dokonywać tylko niezbędnych robót montażowych i ostatecznego retuszu. Nie wolno natomiast dokonywać podstawowych prac (stolarskich i malarskich itp.), związanych z przygotowaniem stoisk lub eksponatów. W szczególności zabronione są prace związane ze spawaniem, szlifowaniem drewna i gipsu oraz inne prace powodujące zapylenie.

7. Stoiska wystawiennicze łącznie z urządzeniami i eksponatami oraz nośnikami reklam należy montować w taki sposób, żeby nie stanowiły zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego, a w szczególności dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie EXPO XXI.

8. Organizator ma prawo nie wpuścić bądź usunąć z terenu Kongresu osoby nieposiadającej Identyfikatorów lub Opasek Wystawcy.

9. Wystawca zobowiązany jest przygotować powierzchnię wystawienniczą w czasie montażu, tj. w godzinach 8:00–24:00 w dniach 4–5 października 2026 r., jeżeli wynajmuje powierzchnię w hali nr 3, albo w godzinach 8:00–24:00 w dniu 5 października 2026 r., jeżeli wynajmuje powierzchnię w hali nr 1. W miarę możliwości technicznych i organizacyjnych Organizator może wyrazić zgodę na zabudowę powierzchni wystawienniczej w innym terminie.

10. Każda ścianka przylegająca bezpośrednio do innego stoiska i będąca wyższą niż 2,5 m musi być od strony tego drugiego stoiska estetycznie wykończona w kolorze białym lub musi być przezroczysta.

11. W dniach i godzinach montażu i demontażu stoisk udostępniane jest tylko techniczne podłączenie prądu elektrycznego.

12. W uzasadnionych wypadkach Organizator może ingerować w wystrój i wyposażenie powierzchni wystawienniczej (stoiska), w szczególności usuwać przedmioty niebezpieczne i wydzielające nieprzyjemne zapachy, demontować urządzenia zakłócające pracę innym Wystawcom na koszt i ryzyko Wystawcy.

13. Pokazy sprzętu, pokazy artystyczne i inne działania promocyjne nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać obsługi innych stoisk oraz części merytorycznej Kongresu i sesji networkingowych.

14. Posiadany na stoisku sprzęt nagłośnieniowy lub audiowizualny powinien być używany w sposób niezakłócający obsługi sąsiadujących stoisk oraz części merytorycznej Kongresu i sesji networkingowych.

15. Eksponaty nie mogą być umieszczane w przejściach. Przejścia powinny przez cały czas pozostawać niezablokowane.

16. W pomieszczeniach, w których odbywa się Kongres obowiązuje całkowity zakaz wkręcania, przybijania, przyklejania i opierania jakichkolwiek przedmiotów do ścian i innych konstrukcji stałych budynku.

17. Wystawca ma prawo eksponować i reklamować swoje towary na wykupionym stoisku pod warunkiem, że eksponaty nie zasłonią sąsiednich ekspozycji ani nie zakłócą normalnego toku pracy innych Wystawców. Działania promocyjne poza własnym stoiskiem prowadzone są na zasadach określonych w § 6 ust. 3. Zakazuje się używania urządzeń nagłaśniających, dodatkowego oświetlenia itp., które mogą zakłócić normalny tok pracy innych Wystawców.

18. Maszyny i urządzenia wolno podłączyć tylko wtedy, gdy wyposażono je we wszelkie przepisowe elementy ochronne, a w szczególności w osłony i barierki zapobiegające dostępowi osób nieuprawnionych. Uruchamianie maszyn i urządzeń nieodpowiadających wymogom bezpieczeństwa oraz obsługiwanie ich przez personel nieuprawniony jest zabronione. Przy demonstrowaniu maszyn i urządzeń w ruchu należy wydzielić i odpowiednio zabezpieczyć teren przeznaczony na ten cel.

19. Wystawca prowadzący na stoisku przygotowywanie, przechowywanie, podawanie, degustację lub sprzedaż żywności jest zobowiązany wykonywać te czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, sanitarnego i weterynaryjnego, posiadać wymagane zgłoszenia, wpisy, decyzje lub zezwolenia oraz zapewnić właściwe warunki higieniczne i temperaturę przechowywania produktów. Wystawca odpowiada również za przekazywanie wymaganych prawem informacji o składzie produktów i występujących w nich alergenach. Wystawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za jakość i bezpieczeństwo oferowanej lub podawanej żywności oraz za szkody wynikające z naruszenia obowiązków określonych w niniejszym ustępie.

20. Sprzedaż, podawanie, degustacja, reklama lub promocja napojów alkoholowych mogą być prowadzone wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz po uzyskaniu przez Wystawcę wszystkich wymaganych zezwoleń i zgód. Wystawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za legalność takich działań i na żądanie Organizatora jest zobowiązany przedstawić dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień.

21. Dostawa towarów, eksponatów, montaż oraz wyposażenie stoisk musi być zakończona w dniu 5 października 2026 r. do godz. 24:00.

22. Wystawcy nie wolno demontować stoiska i usuwać eksponatów w czasie otwarcia Strefy Dostawców. Przez cały okres otwarcia Strefy Dostawców oraz w czasie instalowania i rozbierania swojej ekspozycji na stoisku powinien być obecny upoważniony przedstawiciel Wystawcy. Po zakończeniu Kongresu Wystawca zobowiązany jest usunąć eksponaty, tablice reklamowe, banery i inne nośniki oraz przywrócić zajmowaną powierzchnię wystawienniczą (stoisko) do stanu z dnia przekazania przez Organizatora, w terminie do godz. 24:00 w dniu 6 października 2026 r. W miarę możliwości technicznych i organizacyjnych Organizator może wyrazić zgodę na wykonanie powyższych czynności w terminie innym niż wskazany. W przypadku niewykonania powyższych czynności w terminie demontażu lub w terminie uzgodnionym z Organizatorem, Organizator wykona lub zleci ich wykonanie na koszt i ryzyko Wystawcy, a pozostawione przez Wystawcę elementy zabudowy i wyposażenia stoiska, a także eksponaty, tablice reklamowe, banery oraz inne nośniki nieusunięte w okresie demontażu, Organizator usunie z powierzchni Expo XXI, na koszt i ryzyko Wystawcy. Organizator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie mienia Wystawcy nieusuniętego w terminie z terenu Kongresu przez Wystawcę. Organizator może przekazać pozostawione mienie do odpłatnego przechowania albo, jeżeli jego rodzaj, stan, wartość lub koszty przechowania to uzasadniają, zlecić jego utylizację. Wszelkie koszty usunięcia, transportu, przechowania i utylizacji ponosi Wystawca. Organizator nie jest zobowiązany do przechowywania pozostawionego mienia po zakończeniu okresu demontażu. Postanowienia niniejszego ustępu nie wyłączają odpowiedzialności Organizatora za szkody wyrządzone umyślnie.

23. Za zaistniałe w powierzchni wystawienniczej braki i uszkodzenia Wystawca zostanie obciążony równowartością aktualnej ceny rynkowej zaginionego lub uszkodzonego przedmiotu. Wystawca ponosi odpowiedzialność również za ewentualne braki i uszkodzenia urządzeń, przyłączy wodnych i prądu, pomieszczeń lub rzeczy znajdujących się na terenie Kongresu, z których korzysta Wystawca, jego pracownicy lub osoby przez niego zatrudnione.

24. Wystawca jest zobowiązany na własny koszt usuwać odpady powstające w związku z działalnością prowadzoną na stoisku, z zachowaniem zasad segregacji i wymagań obowiązujących na terenie EXPO XXI. Zabronione jest wylanie tłuszczów, resztek żywności, substancji chemicznych lub innych odpadów do instalacji wodno-kanalizacyjnej albo pozostawianie ich na terenie Kongresu. Koszt usunięcia odpadów pozostawionych przez Wystawcę lub usunięcia skutków niewłaściwego postępowania z odpadami ponosi Wystawca.

25. Wywóz eksponatów oraz demontaż stoiska przed zakończeniem działania Strefy Dostawców są zabronione.

26. Transport materiałów szczególnie ciężkich i wielkogabarytowych do Strefy Dostawców wymaga wcześniejszego zgłoszenia. Niezgłoszenie Organizatorowi tego rodzaju przedmiotów może wykluczyć możliwość eksponowania ich w trakcie Kongresu. Dodatkowo przedmioty takie wymagają oryginałów certyfikatów niepalności, a ich lokalizacja w trakcie Kongresu musi być zatwierdzona przez Organizatora.

27. Transport, wyładunek, rozpakowanie, montaż, demontaż, spakowanie i załadunek eksponatów oraz innych materiałów wystawowych wykonywane są przez Wystawcę, na jego koszt i ryzyko. Ponadto:

- a) pojazdy zajmujące się rozładunkiem powinny być w nienagannym stanie technicznym (brak wycieków, normalna emisja spalin itd.),
- b) rozładunek powinien odbyć się tak szybko i sprawnie jak to możliwe (maksymalny czas postoju samochodu przy rampie rozładunkowej – 2 godz.);
- c) wszystkie samochody, po dokonaniu rozładunku, muszą niezwłocznie opuścić teren EXPO XXI,
- d) Wystawcy po zakończeniu rozładunku zostaną obciążeni kosztami postoju wg cennika EXPO XXI,
- e) Organizator zastrzega sobie prawo do zlecenia usunięcia pojazdów niespełniających powyższych warunków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulaminem obiektu.

28. Funkcjonowanie systemu parkingowego charakteryzują następujące parametry:

- a) Organizator nie zapewnia bezpłatnych miejsc parkingowych; na terenie znajdują się 2 niestrzeżone parkingi (naziemny i podziemny);
- b) na parking podziemny mogą wjeżdżać jedynie samochody osobowe nie wyższe niż 2 m;
- c) opłatę za parking należy uiścić w kasach w hali 2 EXPO XXI;
- d) system rejestruje każdorazowy wjazd i wyjazd samochodu.

29. Na terenie Kongresu obowiązuje bezwzględny zakaz:

- a) korzystania z uszkodzonej lub prowizorycznej instalacji elektrycznej lub eksploataowania grzejnych urządzeń elektrycznych na zasadach sprzecznych z ich przeznaczeniem oraz przepisami przeciwpożarowymi, a także pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci elektrycznej urządzeń nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji;
- b) zastawiania dojeżdżających do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania przejść i wyjść ewakuacyjnych, korytarzy, holu i klatek schodowych, jak również używania sprzętu pożarniczego niezgodnie z przeznaczeniem;
- c) umieszczania na stoisku eksponatów niebezpiecznych dla Uczestników Kongresu; Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia takich eksponatów oraz odmowy ich wystawienia;
- d) palenia tytoniu w obiektach targowych i na terenie zewnętrznym, chyba że Organizator wyznaczy i oznakuje miejsca przeznaczone do palenia;
- e) parkowania na terenie Centrum samochodów dostawczych o nośności powyżej 3,5 tony oraz przyczep; pojazdy te mogą przebywać na terenie Centrum wyłącznie w dniach i godzinach montażu i demontażu stoisk.

30. Zaproszenia drukowane przez Wystawców i osoby trzecie nie uprawniają do wejścia na teren Kongresu.

31. Wystawca jest zobowiązany przestrzegać „Regulaminu Warszawskiego Centrum EXPO XXI” stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu oraz wewnętrznych zarządzeń Organizatora.

32. W przypadku naruszenia przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa, postanowień niniejszego Regulaminu, regulaminu EXPO XXI lub poleceń Organizatora, Organizator może nakazać niezwłoczne usunięcie naruszenia, wstrzymać określoną działalność, odłączyć urządzenie od mediów, usunąć niebezpieczne przedmioty albo czasowo lub trwale zamknąć stoisko. Jeżeli zastosowanie tych środków nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wystawcy, nie przysługuje mu zwrot wynagrodzenia ani odszkodowanie, a koszty usunięcia naruszenia obciążają Wystawcę. Środki, o których mowa powyżej, powinny być odpowiednie do rodzaju, wagi i czasu trwania naruszenia. Czasowe lub trwale zamknięcie stoiska może nastąpić w szczególności, gdy naruszenie stwarza zagrożenie, istotnie zakłóca przebieg Kongresu, stanowi naruszenie prawa albo nie zostało usunięte pomimo wezwania Organizatora, chyba że charakter naruszenia wymaga podjęcia natychmiastowych działań.

33. Projekt instalacji elektrycznej na stoisku budowanym przez Wystawcę lub wynajętą firmę zewnętrzną podlega zatwierdzeniu Organizatora. Projekt ten powinien być przygotowany przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia i przedstawiony do zatwierdzenia Organizatorowi nie później niż w terminie 14 dni przed datą rozpoczęcia Kongresu. Instalacja elektryczna musi być wykonana przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia i zostać zatwierdzona protokolarnie przez uprawnionego przedstawiciela Organizatora. Nieprzedstawienie projektu instalacji elektrycznej w wyznaczonym powyżej terminie uprawnia Organizatora do odmowy udzielenia zgody na podłączenie zasilania, co nie zwalnia Wystawcy z obowiązku pokrycia kosztów doprowadzenia zasilania elektrycznego stoiska.

34. Wystawca wykonujący zabudowę powierzchni wystawienniczej we własnym zakresie lub za pośrednictwem wynajętej firmy zewnętrznej jest zobowiązany przekazać Organizatorowi projekt zabudowy stoiska oraz pozostałe wymagane dokumenty nie później niż 21 dni przed rozpoczęciem Kongresu. W przypadku zawarcia Umowy Uczestnictwa po upływie tego terminu dokumenty należy przekazać niezwłocznie po zawarciu Umowy, a możliwość wykonania zabudowy własnej zależy od uzyskania zgody Organizatora oraz istniejących możliwości organizacyjnych i technicznych.

35. Na stoisku budowanym przez Wystawcę we własnym zakresie lub przez wynajętą firmę zewnętrzną, Wystawca jest odpowiedzialny za prawidłowe wykonanie i działanie wewnętrznej instalacji elektrycznej oraz zabudowę stoiska, natomiast Organizator odpowiada jedynie za poprawność wykonania doprowadzającego przyłącza elektrycznego i zapewnienie mocy zgodnej z zamówieniem. Organizator nie wykonuje wewnętrznej instalacji elektrycznej na stoisku.

36. Wystawca jest zobowiązany ułożyć wykładzinę w obrębie wynajmowanej powierzchni wystawienniczej lub w inny sposób (zaakceptowany przez Organizatora) zabezpieczyć podłogę w obszarze swojego stoiska.

## **§ 10 Odpowiedzialność Wystawców oraz zabezpieczenie powierzchni wystawienniczych (stoisk)**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Wystawców spowodowane przez osoby trzecie lub powstałe z winy poszkodowanego. W okresie montażu i demontażu powierzchni wystawienniczej (stoiska), jak i w okresie trwania Kongresu Wystawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt i ryzyko eksponatów, sprzętu i urządzeń oraz innych rzeczy wniesionych na stoisko przed ewentualnymi szkodami lub ubytkami.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki ani szkody na osobie wynikające z działania lub zaniechania Wystawcy, jego pracowników, przedstawicieli, Podwystawców, wykonawców, osób odwiedzających stoisko albo innych osób trzecich, jak również z niewłaściwej zabudowy, wyposażenia, instalacji, eksponatów lub działalności prowadzonej na stoisku.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Wystawców powstałe na skutek działania siły wyższej, w szczególności pożaru, wichury, zalania, uderzenia pioruna, eksplozji, strajku, manifestacji, ataku terrorystycznego.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia eksponatów powstałe w wyniku przerwy w dostawie energii elektrycznej, zasilania wodnego, itp. Ryzyko związane z ekspozycją maszyn i urządzeń wymagających bezawaryjnego zasilania elektrycznego, wodnego, itp. obciąża wyłącznie Wystawcę.
5. Organizator zaleca Wystawcom ubezpieczenie mienia znajdującego się w Strefie Dostawców oraz zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej związanej z udziałem w Kongresie. Organizator nie sprawuje indywidualnej pieczy nad mieniem wniesionym przez Wystawcę na teren Kongresu ani nie przyjmuje tego mienia na przechowanie. Wystawca jest zobowiązany we własnym zakresie zabezpieczyć eksponaty, wyposażenie i inne rzeczy wniesione na stoisko. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za kradzież, zaginięcie, utratę ani uszkodzenie takiego mienia, niezależnie od tego, czy zdarzenie nastąpiło w godzinach otwarcia Kongresu, po jego zamknięciu, w porze nocnej, czy też podczas montażu lub demontażu. Zapewnienie przez Organizatora ogólnej ochrony lub dozoru terenu Kongresu służy wyłącznie ochronie porządku i bezpieczeństwa obiektu, nie stanowi objęcia indywidualną ochroną mienia Wystawcy i nie oznacza przyjęcia tego mienia na przechowanie.
6. Organizator może zobowiązać Wystawcę prowadzącego pokazy kulinarne, używającego urządzeń grzejnych albo prezentującego urządzenia lub produkty mogące powodować podwyższone ryzyko do przedstawienia przed rozpoczęciem Kongresu ważnej polisy odpowiedzialności cywilnej obejmującej działalność prowadzoną podczas Kongresu.
7. Wystawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Organizatora o dostrzeżonych zagrożeniach, wypadkach lub szkodach.
8. Na wyłączenie odpowiedzialności Organizatora z przyczyn wskazanych w ust. 1, 3 i 5 nie mają wpływu podejmowane przez Organizatora środki zabezpieczenia terenów targowych, takie jak: ogrodzenie terenu, całodobowa ochrona zorganizowana przez Organizatora, zamknięcie i otwarcie obiektu na początek i koniec Kongresu.
9. Wystawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez jego pracowników i inne osoby przez niego zatrudnione, jak również Podwystawców.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek awarię mającą źródło w obrębie instalacji elektrycznej stoisk Wystawców korzystających z zabudowy własnej. Organizator ponosi odpowiedzialność wyłącznie za doprowadzenie prądu do stoiska, tj. na odcinku od rozdzielni elektrycznej obiektu do skrzynki rozdzielczej Wystawcy. W przypadku awarii, o której mowa w niniejszym ustępie Wystawca zostanie odłączony przez Organizatora od dostaw prądu do momentu skutecznego usunięcia awarii przez Wystawcę na koszt i ryzyko Wystawcy.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania Wystawców wymagające uzyskania zgód i licencji od wszelkich organizacji zbiorowego zarządzania. W sytuacji, gdy okaże się to konieczne, Wystawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do uzyskania wymaganych prawem zgód i licencji.
12. Organizator nie odpowiada za ochronę praw do znaków towarowych, patentów, certyfikatów ani innych praw związanych z eksponatami prezentowanymi podczas Kongresu.
13. Organizator nie odpowiada za zmianę terminu organizacji Kongresu, jego odwołanie lub przerwanie oraz zmiany warunków organizacyjnych lub finansowych, spowodowanych działaniem siły wyższej lub zarządzeniem władz państwowych lub samorządowych. Postanowienie to stosuje się z zastrzeżeniem zasad zwrotu i rozliczenia określonych w § 12.
14. Postanowienia niniejszego paragrafu wyłączające lub ograniczające odpowiedzialność Organizatora nie mają zastosowania do szkód wyrządzonych przez Organizatora umyślnie.
15. Z zastrzeżeniem szkód wyrządzonych umyślnie, łączna odpowiedzialność Organizatora wobec Wystawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Uczestnictwa jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia faktycznie zapłaconego przez Wystawcę na podstawie tej Umowy. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści, utratę sprzedaży, klientów, kontraktów, danych ani za szkody pośrednie wynikające z udziału lub braku możliwości udziału w Kongresie.
16. Wystawca jest zobowiązany zwrócić Organizatorowi udokumentowane koszty, odszkodowania, kary i inne należności, którymi Organizator został obciążony przez właściciela lub zarządcę obiektu, organy administracji albo osoby trzecie wskutek działania lub

zaniechania Wystawcy, jego personelu, Podwystawców lub osób wykonujących na jego rzecz montaż, demontaż albo obsługę stoiska.

## **§ 11 Reklamacje**

1. Reklamacje dotyczące przebiegu Kongresu oraz usług realizowanych na jego terenie należy zgłaszać w formie pisemnej w Recepcji Głównej Kongresu, niezwłocznie po stwierdzeniu uchybienia, nie później jednak niż do godziny 17:00 w dniu 6 października 2026 r.
2. Nie będą rozpatrzone reklamacje złożone po upływie wyżej określonego terminu, jak też reklamacje złożone w terminie uniemożliwiającym stwierdzenie przez Organizatora ich zasadności. Postanowienie to nie dotyczy uchybień, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było stwierdzić przed upływem terminu określonego w ust. 1.
3. Reklamacje zostaną rozpatrzone niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty ich doręczenia Organizatorowi. Organizator powiadomi Wystawcę na piśmie o sposobie załatwienia reklamacji.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu określają tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji i nie naruszają uprawnień do dochodzenia roszczeń w terminach wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

## **§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, przełożenia terminu lub częściowego zamknięcia Kongresu w przypadku zaistnienia okoliczności, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności, w tym wskutek działania siły wyższej, w szczególności pożaru, wichury, zalania, uderzenia pioruna, eksplozji, strajku, manifestacji, ataku terrorystycznego, epidemii. W przypadku zmiany terminu Kongresu Umowa Uczestnictwa pozostaje w mocy i jest wykonywana w nowym terminie, a wpłacone kwoty zachowują charakter wynagrodzenia zapłaconego na podstawie Umowy. Organizator poinformuje Wystawcę o nowym terminie niezwłocznie po jego ustaleniu. Skrócenie czasu trwania Kongresu lub częściowe zamknięcie Kongresu z przyczyn, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności, nie uprawnia Wystawcy do żądania obniżenia wynagrodzenia ani zwrotu wpłaconych kwot, o ile Wystawca zachował możliwość korzystania z powierzchni wystawienniczej w istotnym zakresie. Jeżeli korzystanie z powierzchni wystawienniczej stało się całkowicie niemożliwe, postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku, gdy Kongres nie odbędzie się z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Organizator, Organizator niezwłocznie zwróci na swój koszt kwoty wpłacone przez Wystawców na wskazane przez nich konta bankowe. Zwrot kwot wpłaconych na podstawie Umowy Uczestnictwa wyczerpuje roszczenia Wystawcy związane z odwołaniem Kongresu, z wyjątkiem roszczeń wynikających ze szkody wyrządzonej umyślnie przez Organizatora.
3. W przypadku, gdy Kongres nie odbędzie się z przyczyn, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności, kwoty wpłacone przez Wystawców zostaną zwrócone po potrąceniu przypadającej na danego Wystawcę części udokumentowanych, rzeczywiście poniesionych i nieodzyskanych kosztów bezpośrednio związanych z organizacją Kongresu. Koszty te zostaną przypisane poszczególnym Wystawcom proporcjonalnie do wartości zamówionych przez nich usług związanych z uczestnictwem w Kongresie. Kwota potrącenia wobec danego Wystawcy nie może przekroczyć kwot wpłaconych przez niego na podstawie Umowy Uczestnictwa.
4. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Organizatorem a Wystawcą będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dodawania usług do oferty lub wycofywania usług z oferty. Wycofanie usługi z oferty nie wpływa na obowiązek wykonania usługi zamówionej przed jej wycofaniem. Jeżeli wykonanie takiej usługi nie jest możliwe, stosuje się postanowienia § 6 ust. 6.
6. Doręczenia pism pomiędzy Stronami w ramach realizacji Umowy Uczestnictwa odbywać się będą na adresy Stron wskazane w Umowie Uczestnictwa. W czasie trwania Kongresu pisma mogą być doręczane, za pokwitowaniem upoważnionej osoby, również na terenie Kongresu, w odniesieniu do Organizatora w Recepcji Głównej, a w odniesieniu do Wystawcy w miejscu wynajętej powierzchni wystawienniczej (stoiska).
7. Poprzez podpis na Umowie Uczestnictwa Wystawca zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu, a także przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Wystawcą a Organizatorem.

8. W sprawach nieuregulowanych w Umowie Uczestnictwa, Formularzach Zamówień i niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Regulaminu Warszawskiego Centrum Expo XXI, przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

9. W przypadku sporządzenia Regulaminu w kilku wersjach językowych rozstrzygająca jest wersja polska. Do Umowy Uczestnictwa i Regulaminu stosuje się prawo polskie.